



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare in Economia Sociala"

Cod SMIS proiect: 127700

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

cf Corrigendum/Ordin 1019/02.09.2020/MFE-

IES INOVARE IN ECONOMIA SOCIALA

ID 127700

Subactivitatea I.4. DERULARE CONCURS ȘI SELECȚIE PLANURI DE AFACERI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare in Economia Sociala"

Cod SMIS proiect: 127700

Cuprins

PREAMBUL	3
CADRUL LEGAL.....	5
REGULI DE ELIGIBILITATE	7
FUNȚIONAREA ÎNTRPREINDERILOR - ASPECTE CONTRACTUALE ȘI DE IMPLEMENTARE	9
CALENDARUL DERULĂRII CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	15
DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	16
ASISTENȚA ULTERIOARĂ ȘI CONTRACTAREA	22
LISTA ANEXELOR.....	22



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare in Economia Sociala"

Cod SMIS proiect: 127700

PREAMBUL

Prezentul document reprezintă **METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI** în cadrul proiectului *IES- Inovare in Economia Sociala*, depus spre finanțare de către Primăria Hoghiz în parteneriat cu **Asociația S.T.E.P. România** în cadrul Fondului Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, Apel : POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Furnizarea sprijinului necesar în vederea înființării și dezvoltării de minim 21 de întreprinderi sociale în Regiunile de dezvoltare Centru, Sud-Muntenia și Nord-Est.

Proiectul vizează incluziunea socială și combaterea sărăciei prin promovarea antreprenoriatului social, crearea unor locuri de muncă durabile și de calitate prin acordarea de suport specializat pentru susținerea înființării și consolidarea capacității de funcționare sustenabilă a minim 21 de întreprinderi sociale/ de inserție în regiunile de dezvoltare Centru, Sud-Muntenia și Nord-Est, în baza subvenționării a 21 planuri de afaceri dintre care minim 3 (14%) vor propune măsuri ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, minim 3 (14%) vor propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială, minim 3 (14%) vor propune măsuri ce vor promova concret nediscriminarea.

Proiectul asigură integrarea în întreprinderile sociale și facilitează accesul la ocuparea forței de muncă pentru minim 105 persoane prin înființarea de minim 21 întreprinderi sociale/ de inserție prin aplicarea principiului egalității de șanse, nediscriminării, facilitând accesul la activitățile proiectului a tuturor persoanelor care doresc să înființeze întreprinderi sociale, inclusiv a celor defavorizate, respectiv persoane vârstnice, șomeri, persoane inactive, persoane de etnie romă, persoane cu dizabilități, etc. Pentru a promova independența economică a femeilor prin antreprenoriat social și a se asigura egalitatea de șanse între femei și bărbați, minim 50% din grupul țintă selectat pentru a participa la cursurile de formare antreprenor în economia socială și TIC vor fi FEMEI.

CONTRIBUTIA PROIECTULUI LA REALIZAREA OBIECTIVULUI SPECIFIC AL POCU 2014-2020 privind ANTREPRENORIATUL:

Prin obiectivul general, proiectul răspunde obiectivelor vizate de România prin POCU, respectiv valorizarea capitalului uman ca resursă esențială în dezvoltarea sustenabilă în viitor, pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, realizarea coeziunii economice, sociale și teritoriale, prin abordarea ANTREPRENORIATULUI SOCIAL, inclusiv OCUPĂRII PE CONT PROPRIU ca mijloc de promovare a competitivității și de creștere a gradului de ocupare a forței de muncă.

Proiectul urmărește facilitarea accesului la ocupare și incluziune socială pentru 105 persoane prin înființarea a 21 noi întreprinderi sociale/ de inserție, corespunzând astfel Axei prioritare 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei” participa la atingerea Priorității de investiții 9v: „Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare in Economia Sociala"

Cod SMIS proiect: 127700

ocuparea forței de muncă” și contribuie la îndeplinirea Obiectivului specific 4.16: „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o maniera auto sustenabilă”.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1(OS_1): Promovarea economiei sociale și creșterea gradului de informare și conștientizare a beneficiilor antreprenoriatului social, ca alternativă viabilă de facilitare a accesului la ocupare pentru categorii vulnerabile, la nivelul Regiunilor Centru, Sud-Muntenia și Nord-Est, L1-L36.
2. Obiectivul specific 2(OS_2): Dezvoltarea competențelor și abilităților de antreprenor în economia socială și TIC pentru 140 participanți din Regiunile Centru, Sud-Muntenia și Nord-Est prin organizarea de programe de formare antreprenor în economia socială COD COR 112032 și TIC, autorizate ANC, L3 –L9 de proiect.
3. Obiectivul specific 3(OS_3): Sprijinirea înființării, dezvoltării și monitorizării a 21 de noi întreprinderi sociale/ întreprinderi de inserție din Regiunile Centru, Sud-Muntenia și Nord-Est, L11-L36;

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI va fi deschis atât celor minim 140 persoane din grupul țintă al proiectului, cât și publicului larg, în condițiile impuse de GS-CS OS POCU 4.16.

Metodologia are scopul de a reglementa și informa atât membrii grupului țintă, cât și publicul larg cu privire la organizarea și desfășurarea efectivă a CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI.

Metodologia cuprinde cadrul legal, criteriile de eligibilitate, calendarul și etapele de organizare și desfășurare a CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI programat în cadrul subactivității **I.4.** derulare concurs și selecție planuri de afaceri, precum și instrumentele procedurale pentru participarea potențialilor candidați și selecția a 21 de idei de afaceri sociale din totalul celor depuse.

Metodologia de selecție prezintă prevederi aplicabile atât organizațiilor partenere implicate în proiect, membrilor echipei de proiect, juriului, cât și GT și altor terți (OIRPOSDRU Centru, AMPOCU).

Aceasta prevede: etapele/pașii de urmat în organizarea și derularea concursului, responsabili, documentele ce sunt aplicabile, regulamentele/legislația și regulile aplicabile, calendarul competiției, modul de validare a rezultatelor selecției.

Metodologia și anexele sunt aplicabile deopotrivă actorilor menționați mai sus.

Derivat din aceasta, se va extrage și publica Regulament de concurs care, împreună cu anexele aplicabile (declarații, formulare, Machetă Plan de afaceri, anexele acesteia) vor fi aplicabile concurenților.

Vor fi elaborate și aduse la cunoștință participanților următoarele documente ale concursului de planuri de afaceri:

- **Metodologia de concurs,**
- **Regulamentul concursului de selecție a Planurilor de Afaceri pentru înființarea și finanțarea de întreprinderi sociale**

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI este organizat cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare în Economia Socială"

Cod SMIS proiect: 127700

privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Metodologia va fi disponibilă on line și va putea fi consultată și descărcată atât de pe site-ul beneficiarului <https://www.comunahoghiz.ro> și pe site-ul partenerului <http://step-romania.ro>.

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI se desfășoară în **limba română**.

Participanții la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI sunt obligați să respecte termenele și condițiile stipulate în prezenta Metodologie, precum și în Regulamentul de concurs.

CADRUL LEGAL

Prezenta Metodologie instituie o schemă transparentă și nediscriminatorie pentru finanțarea ideilor de afaceri.

Finanțarea nerambursabilă aferentă înființării întreprinderilor este acordată în baza *schemei de ajutor de minimis* "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale" N. 772/ 03.08.2018, modificată prin Ordinul 1545/ 22.12.2020, în cuantum de maximum 100.000,00 euro (echivalent în lei) - valoarea maximă a finanțării poate fi de **462.380,00 LEI** (*max. 100000EUR x 4.6238 lei/euro, curs valutar aferent lunii august 2018 stabilit prin Ghidul beneficiarului, pag. 21 „Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresa: <http://ec.europa.eu/budget/contractsgrants/infocontracts/inforeuro/indexen.cfm>. În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv luna august 2018 – 1 euro = 4,6238 lei.”*) și **în limita bugetului total al planului de afaceri prezentat la concurs**. Valoarea maximă a subvențiilor care pot fi acordate în cadrul proiectului este bugetată pentru minim **21 de întreprinderi sociale**.

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat fiecărei întreprinderi sociale/fiecărui beneficiar de ajutor de minimis, în corelație cu numărul de locuri de muncă nou-înființate, este de 100.000 euro, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, după cum urmează:

- ajutor de minimis de până la 55.000 euro - minimum 2 locuri de muncă create;
- ajutor de minimis de minimum 55.000 euro și mai mic de 70.000 euro - minimum 3 locuri de muncă create;
- ajutor de minimis de minimum 70.000 euro și mai mic de 85.000 euro - minimum 4 locuri de muncă create;
- ajutor de minimis de minimum 85.000 euro și maximum 100.000 euro - minimum 5 locuri de muncă create.

Suma în lei menționată este acordată cu titlu de subvenție și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV – Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acesteia (Titlul IV – Capitolul I – secțiunea a 2a – punct. 3) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele documente de referință ale Metodologiei:

- Acordul de Parteneriat (AP) 2014-2020;
 - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020,



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare în Economia Socială"

Cod SMIS proiect: 127700

aprilie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

- GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, AP 4/PI 9.v/OS 4.16, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura privind schema transparentă de *ajutor de minimis* denumită „- Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferentă POCU 2014-2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă Ordin MDRAPFE-772/03.08.2018 privind instituirea **Schemei de ajutor de minimis** „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă” Modificata prin Ordinul 1545/ 22.12.2020,
 - Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr.352/1 din 24 decembrie 2013.
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
 - OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
 - Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare în Economia Socială"

Cod SMIS proiect: 127700

REGULI DE ELIGIBILITATE

Pot participa la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI **persoanele fizice** care îndeplinesc cumulativ următoarele:

Au domiciliul/reședința în mediul rural sau urban în regiunea de implementare a proiectului, respectiv în județele: **Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mures, Sibiu, Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui, Argeș, Calarași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman.**

1. Doresc să își **înființeze o întreprindere socială constituită conform Legii nr. 219/2015** privind economia socială, cu modificările ulterioare cu sediul în județele: **Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mures, Sibiu, Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui, Argeș, Calarași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman.** Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou-înființată va avea minim 2 persoane cu statut de angajați. Numărul de persoane angajate va respecta prevederile din Capitolul I-Informații despre apeulul de proiecte, subcapitolul I.3 -Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului Ghid al solicitantului, secțiunea I.3.1- Acțiuni care vizează înființarea, dezvoltarea și monitorizarea întreprinderilor sociale, Etapa a II-a-Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale, pct II.3-Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului. Aceste prevederi condiționează mărimea ajutorului de minimis de numărul minim de angajați asumat, pe praguri (2,3,4,5 angajați). Numărul minim al locurilor de muncă create de o întreprindere de economie socială este de 2 locuri de muncă, în corelație cu valoarea ajutorului de minimis primit. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural. Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate pe perioada minimă 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe o perioadă minimă obligatorie de 7 luni de sustenabilitate ulterioare celor 18 luni de functionare minimă obligatorie.
2. Își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului.
3. Nu sunt în conflict de interese și/sau în oricare formă de incompatibilitate, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.
4. Nu au fost condamnate de tip *res judicata* în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.
5. Nu este actionar majoritar într-o alta societate comerciala, PFA, întreprindere de inserție, etc în momentul depunerii documentelor pentru concursul de planuri de afaceri.
6. Nu au fost condamnate de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
7. Nu au fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare în Economia Socială"

Cod SMIS proiect: 127700

8. Nu fac parte din categoria tineri NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani.
9. Au urmat cursurile din cadrul Etapei I de proiect (antreprenor în economia socială - AES) și au obținut certificatul de absolvire aferent.

Notă: În cadrul procesului de selecție pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, așa cum s-a precizat mai sus (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032/ Manager de întreprindere socială, Cod COR 112036) .

Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului se va realiza în limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finanțare.

Cu alte cuvinte participanții la concursul de selecție pot fi cei din GT inițial al proiectului, care au obținut certificatele de absolvire AES, pentru minim 19 întreprinderi sociale, precum și orice persoană care nu a făcut parte din GT inițial, dar are acel certificat/ addeverința de absolvire, pentru maxim 2 întreprinderi sociale;

10. Pot participa ca asociat/administrator/angajat în cadrul unei singure întreprinderi sociale înființate și finanțate din acest program;

Beneficiarul ajutorului de *minimis* propriu-zis nu va fi persoana fizică, ci întreprinderea socială nou-înființată, pentru care o persoană a depus Plan de afaceri, care a fost selectat în urma CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI.

Întreprinderea poate fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, și anume:

- a) societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
- g) orice alte categorii de persoane juridice.



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare în Economia Socială"

Cod SMIS proiect: 127700

Capitalul social/patrimoniul/aportul inițial necesar pentru constituirea întreprinderii sociale reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii constituită la înființarea acesteia prin aporturi personale în bani, nefiind cheltuielă eligibilă .

FUNȚIONAREA ÎNTEPRINDERILOR - ASPECTE CONTRACTUALE ȘI DE IMPLEMENTARE

Definiii:

Întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Statutul de întreprindere socială se obține prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială. Persoanele juridice de drept privat, prevazute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actelele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- a) *Activitatea desfășurată are scop social;*
- b) *Respectă principiile economiei sociale;*
- c) *Respectă următoarele criterii:*
 - *acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;*
 - *alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;*
 - *se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;*
 - *aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.*

Atestatul de întreprindere socială este valabil 5 ani. Ulterior, este posibilă prelungirea pentru încă o perioadă de 5 ani.

Se poate solicita concomitent acordarea atestatului social și a mărcii sociale, iar obținerea mărcii sociale este condiționată de obținerea atestatului de întreprindere socială.

Întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Întreprinderii sociale de inserție, sunt acele organizații care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și:

- au, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;
- au ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate;
- asigură măsuri de acompaniament în vederea integrării angajaților aparținând grupurilor vulnerabile (ex. consiliere, informare, condiții de muncă adaptate nevoilor);
- colaborează cu organizațiile publice și private ce oferă servicii de asistență socială la nivel local și județean și cu agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă în vederea integrării angajaților aparținând grupurilor vulnerabile.



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare în Economia Socială"

Cod SMIS proiect: 127700

Marca Socială este formată din Certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție (Atestat), cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și Elementul specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.

Contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

Contractul de subvenție are un format standard, fiind anexa a Ghidului Specific și va fi adaptat pentru a cuprinde informațiile specifice proiectului "IES- Inovare în Economia Socială"

Beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

1. În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de *minimis* între administratorul schemei de antreprenoriat și întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de *minimis*) se va încheia un **Contract de subvenție (Anexa 3 la GS - Condiții specifice)**, care va conține prevederi referitoare la:

- 1.1) Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor Contractului de finanțare semnat de Solicitant și MFE-AM/OIPOCU (inclusiv cu privire la regulile de publicitate și sustenabilitate).
- 1.2) Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor legale aplicabile schemei de ajutor de *minimis* și POCU (inclusiv instrucțiuni/decizii emise de AMPOCU). În acest sens vor fi incluse cel puțin următoarele prevederi:
- 1.3) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de *minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de *minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- 1.4) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a verifica respectarea de către întreprindere a prevederilor Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16” pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin prezentul apel de proiecte, precum și prevederile ce rezultă din orice document național și/sau comunitar care reglementează aspecte privitoare schemei de ajutor de *minimis*;
- 1.5) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a solicita de la întreprinderea pe care a înființat-o și de a păstra la sediul propriu documentele justificative (copii conforme cu originalul) pentru prefinanțarea solicitată, după caz, și pentru cheltuielile solicitate la decontare de către întreprindere (state de plată, facturi, dosare de achiziție, documente contabile etc.);
- 1.6) Beneficiarul finanțării nerambursabile și întreprinderea înființată/dezvoltată păstrează evidența detaliată a ajutorului de *minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare în Economia Socială"

Cod SMIS proiect: 127700

ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de *minimis*. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;

- 1.7) Întreprinderea are obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de *minimis*, în formatul pus la dispoziție de către AM/OI POCU;
- 1.8) AM/OI/OIR POCU poate emite corecții financiare urmare a constatărilor din cadrul vizitelor desfășurate la fața locului. Corecțiile financiare vor putea fi aplicate inclusiv pentru perioada de urmărire a sustenabilității, în cazurile în care întreprinderile își încetează activitatea sau numărul de locuri de muncă asumat în planul de afaceri este redus, în conformitate cu cererea de finanțare și cu Planurile de afaceri
- 1.9) În calitate de beneficiar de ajutor de *minimis*, întreprinderea socială nou înființată are obligația de a furniza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de AMPOCU/OIPOCU responsabil, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale, respectiv din Fondul Social European. Beneficiarul ajutorului de *minimis* trebuie să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor efectuate.
- 1.10) Încetarea activității întreprinderii sau diminuarea numărului de locuri de muncă ocupate față de numărul indicat în Planul de afaceri și/sau cererea de finanțare aprobată, se sancționează cu aplicarea de corecții financiare
- 1.11) Administratorul schemei de antreprenoriat este obligat să recupereze de la întreprinderea creată ajutorul de *minimis* utilizat necorespunzător;
- 1.12) Administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarii ajutorului de *minimis* (întreprinderile create) au obligația de a pune la dispoziția furnizorului schemei de ajutor *de minimis* și OIR POCU, în formatul și în termenul solicitat, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare, în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de *minimis*.
- 1.13) Responsabilitatea conducerii întreprinderii sociale create cu privire la utilizarea în mod legal a sumelor de bani primite cu titlu de ajutor de *minimis*, precum și sancțiunile legale aplicabile situațiilor de nerespectare a obligațiilor contractuale;
- 1.14) Transferul de sume, ținându-se cont că ajutorul de *minimis* se va acorda sub formă de finanțare nerambursabilă, eșalonat, conform Planului de afaceri selectat. Valoarea ajutorului de *minimis* va fi acordată în lei conform bugetului aprobat. Beneficiarii pot primi până la 100% din suma necesară punerii în practică a ideilor de afaceri selectate, în condițiile încadrării în bugetul maxim de 100.000 euro (la cursul Inforeruro din august 2018) și respectării categoriilor de cheltuieli eligibile ale schemei de *minimis*. **Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de *minimis* "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale". Ajutorul de *minimis* se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială. Tranșa 2 se va elibera la îndeplinirea unor indicatori specifici asumați în Planul de afaceri (cheltuirea unui procent minim din transa 1, demararea activităților economice specifice, etc).**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare în Economia Socială"

Cod SMIS proiect: 127700

- 1.15) Activitățile eligibile ce fac obiectul planului de afaceri depus vor fi finanțate doar dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat. Dacă există economii certe realizate în perioada de desfășurare a activității pentru întreprinderea socială nou înființată, împreună experții proiectului se va întocmi act adițional și sumele respective pot fi redirecționate spre ale capitole ale bugetului depus și aprobat. Dacă pe perioada implementării planului de afaceri se identifică necesitatea modificării unor cheltuieli, aceasta se va putea face prin intermediul unui act adițional la contractul de finanțare. Noul plan de afaceri aprobat prin act adițional va fi parte în contractul de subvenție.
- 1.16) Orice modificare realizată în Planul de afaceri și anexe nu va putea modifica sau pune în discuție itemii pentru care s-a primit punctaj în cadrul concursului de selecție PA și care ar avea efectul de a pune în discuție acordarea finanțării de minimis.
- 1.17) Orice cheltuială care depășește suma aprobată spre finanțare sau va fi declarată neeligibilă va fi suportată de beneficiar din surse proprii sau alte surse.
- 1.18) Orice cheltuială este eligibilă doar dacă este angajată și plătită după semnarea Contractului de subvenție. Unica excepție se aplică cheltuielilor pentru înființarea întreprinderilor (taxele de înființare). Capitalul social necesar înființării întreprinderilor NU este cheltuială eligibilă pentru decontarea din ajutorul de minimis.

2. TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca fiind TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului, dacă nu este plătitoare de TVA. Dacă este platitoare de TVA va putea rambursa TVA din bugetul public, însă în acest caz TVA nu va fi rambursat/decontat din minimis și va fi eliminat din bugetul PA aferent cheltuielilor de minimis.

3. Toate bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie noi. Nu se accepta achiziția de bunuri second-hand. Excepție fac serviciile de leasing operațional, care pot implica bunuri ce nu sunt noi.

4. Toate plățile se vor realiza exclusiv prin intermediul unui cont bancar, prin virament sau alte modalități de plată. Nu se acceptă la decontare din minimis plăți cash. Beneficiarul de minimis va deschide un cont escrow/management al grantului la o bancă ce va fi agreeată cu consorțiul de proiect și va suporta comisioanele și spezele aferente acestuia, pentru derularea tranzacțiilor aferente cheltuielilor de minimis. Cheltuielile cu comisioanele bancare și asimilate nu reprezintă cheltuieli eligibile.

5. Întreprinderea creată este considerată operațională/dezvoltată, în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor, după caz, în conformitate cu Planurile de afaceri. Întreprinderea creată se consideră operațională/dezvoltată dacă face dovada obținerii atestatului de întreprindere socială și angajării a minim 2 persoane.

6. În situația în care, în termen **de maxim 3 luni de la semnarea Contractului de subvenție**, beneficiarul finanțării nerambursabile nu poate face dovada operaționalizării (angajării numărului de persoane prevăzute în planul de afaceri) pentru o întreprindere înființată, nicio cheltuială nu va putea fi decontată pentru întreprinderea în cauză. Beneficiarul finanțării nerambursabile va putea să anuleze **Contractul de subvenție** cu întreprinderea respectivă și să încheie un nou **Contract de subvenție** cu un alt câștigător al Concursului de planuri de afaceri aflat pe lista de rezervă.



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare în Economia Socială"

Cod SMIS proiect: 127700

7. În situația în care, în termen de 4 luni de la data semnării contractului de subvenție, au fost selectați beneficiarii de subvenții, dar, din motive neimputabile administratorului schemei de antreprenoriat, unul sau mai mulți potențiali beneficiari de subvenție selectați renunță, administratorul schemei de antreprenoriat va proceda la înlocuirea acestuia/acestora cu următorul/următorii potențiali de subvenții din lista de rezerve rezultată din procesul de selecție în cadrul CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI, cu condiția respectării termenelor minime de funcționare impuse de ghidul solicitantului.

8. În situația în care pentru Planurile de afaceri selectate conform numărului stabilit prin cererea de finanțare nu epuizează bugetul total alocat subvențiilor pentru înființarea de întreprinderi, Administratorul schemei de antreprenoriat poate selecta pentru finanțare un număr mai mare de Planuri de afaceri în limita de maximum 100.00,00 euro/Plan de afaceri și în limita bugetului total alocat subvențiilor pentru înființare întreprinderi, fără inițierea de modificări contractuale conform contractului de finanțare (notificare/act adițional la contractul de finanțare). Semnarea **Contractelor de subvenție** se poate realiza până cel târziu în luna a 18-a de implementare a proiectului.

8. Conform prevederilor Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Numărul minim de locuri de muncă create de către entitățile de economie socială înființate depinde de nivelul ajutorului de minimis utilizat, după cum urmează:

- **Ajutor de minimis de până la 55.000 euro – minimum 2 locuri de muncă create;**
- **Ajutor de minimis de minimum 55.000 euro și mai mic de 70.000 euro – minimum 3 locuri de muncă create;**
- **Ajutor de minimis de minimum 70.000 euro și mai mic de 85.000 euro – minimum 4 locuri de muncă create;**
- **Ajutor de minimis de minimum 85.000 euro și maximum 100.000 euro – minimum 5 locuri de muncă create.**

Cursul euro utilizat pentru aceste praguri maxime este cel din August 2018, indicat și mai sus.

9. Fiecare întreprindere înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin două locuri de muncă. **Persoanele angajate** în cadrul întreprinderilor nou înființate **vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunile Centru, Sud-Muntenia și Nord-Est** în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural. Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate **vor trebui menținute ocupate pe perioada minimă 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 7 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.**

10. Schema de minimis **nu se aplică pentru:**

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare în Economia Socială"

Cod SMIS proiect: 127700

- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - a. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - b. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Întreprinderile sociale nou-inființate trebuie să implementeze Planul de afaceri propus și declarant câștigător la concurs în Regiunile Centru, Sud-Muntenia și Nord-Est rural sau urban. Orice activități în afara regiunilor de implementare nu vor fi eligibile la finanțare din schema de minimis a proiectului ID127700.

11. Întreprinderile de economie socială înființate vor deveni operationale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

12. După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă obligatorie de 7 luni de susținabilitate ulterioare celor 18 luni, în continuarea acestora, în conformitate cu prevederile Cererii de finanțare

13. Întreprinderile sociale nou înființate trebuie să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru, prevăzute în planul de afaceri, în mediul urban sau în mediul rural, în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul (Regiunea Centru, Sud-Muntenia, Nord-Est). Vor fi finanțate în cadrul schemei de minimis doar activitățile desfășurate în cadrul punctului/ punctelor de lucru prevăzute în cadrul planului de afaceri aprobat.

14. O întreprindere socială va fi considerată ca fiind înființată în mediul rural dacă și sediul social și punctul/punctele de lucru se vor afla în mediul rural din Regiunea Centru, Sud-Muntenia, Nord-Est.

15. Toți angajații întreprinderii sociale nou-inființate, obligatoriu de angajat conform bugetului de minimis solicitat, vor avea norma minimă de 4 ore/zi (20 ore/săptămână);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare in Economia Sociala"

Cod SMIS proiect: 127700

CALENDARUL DERULĂRII CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Nr. crt.	Activitatea	Perioada
1.	Transmiterea cererii de inscriere pe mailul primaria.hoghiz.proiecte@gmail.com	16.08.2021 – ora 10:00 – 18.08.2021 – ora 16:00
2.	Primirea si inregistrarea dosarelor de concurs	19.08.2021 ora 08:00 – 25.08.2021 ora 16:00
3.	Afisarea listei dupa etapa administrativa	27.08.2021
4.	Evaluarea și ierarhizarea Planurilor de afaceri conform Grilei de evaluare	28.08.2021 – 02.09.2021
5.	Afișarea clasamentului centralizat preliminar	03.09.2021
6.	Depunerea contestațiilor de către concurenți	04.09.2021 -ora 10:00– 08.09.2021 – ora 16:00
6.	Soluționarea contestațiilor de către Comisia de contestații si afisarea rezultatelor finale	10.09.2021
7.	Etapa de interviu	13.09.2021 – 15.09.2021
8.	Afișarea clasamentului centralizat cu cele minim 21 de Planuri de afaceri propuse spre finanțare și a listei de rezervă	15.09.2021

Notă: în cazuri excepționale, bine justificate obiectiv (ex restricții datorate pandemiei COVID19, alte cauze), calendarul se poate revizui/decala, cu anunțarea noului calendar în timp util, în mod transparent și încadrarea în cadrul etapei I de proiect.



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare în Economia Socială"

Cod SMIS proiect: 127700

DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Participarea la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI este deschisă tuturor membrilor grupului țintă al proiectului și publicului larg, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI se desfășoară în perioada **16 august – 15 septembrie 2021**.

Dosarele de concurs se vor transmite după cum urmează:

-pentru transmiterea fizică, concurenții vor depune dosarele de concurs la adresa Primăria Hoghiz, Strada Făgărașului 161, Sat Hoghiz, Comuna Hoghiz, Județ Brașov, Cod Postal 507095 în perioada 19.08.2021 ora 08:00 – 25.08.2021 ora 16:00

-pentru transmiterea prin intermediul curieratului rapid, dosarele de concurs vor fi trimise în perioada 19.08.2021 ora 08:00 – 25.08.2021 ora 16:00 la adresa:

Asociația Step Romania, Str. Amurgului nr. 67i, Oraș Popești Leordeni, Jud. Ilfov, Cod postal 077160, în atenția Mancaș Laura, Coordonator P1, tel: +40 768 552 066

Termenul limită de 25.08.2021 ora 16:00 este termenul până la care trebuie să ajungă dosarele de concurs în locațiile mai sus menționate.

Dosarele de concurs nu vor fi acceptate în afara perioadei 19.08.2021 ora 08:00 – 25.08.2021 ora 16:00.

Orice dosar de concurs care ajunge înainte sau după perioada mai sus menționată nu va fi luat în considerare în etapa de evaluare.

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI prevede următoarele etape:

Etapa 1. Publicarea on line a Metodologiei și Regulamentului de concurs și a anexelor aferente/formulelor specifice

Pe site-ul beneficiarului <https://www.comunahoghiz.ro> și pe site-ul partenerului <http://step-romania.ro>

Etapa 2. Selectarea celor mai bune minim 21 planuri de afaceri conform grilei de punctaj

Participarea la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI din cadrul proiectului *IES- Inovare în Economia Socială* se realizează în perioada 19.08.2021 ora 08:00 – 25.08.2021 ora 16:00., în 3 (trei) pași:

1. Se transmite cerere de înscriere la **Concursul de planuri de afaceri până cel târziu 18.08.2021 – ora 16:00**. Orice înscriere după termenul anunțat, nu va fi luată în considerare.
2. Transmite Dosarului de participare la concursul de planuri de afaceri care conține toate documentele prevăzute.
3. Etapa de interviu.

Atenție! Documentele care formează dosarul de participare la concursul de planuri de afaceri vor fi depuse într-un exemplar îndosariat, iar pe adresa de email a proiectului: primaria.hoghiz.proiecte@gmail.com va fi transmisă în format editabil Anexa 2 Buget.



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare in Economia Sociala"

Cod SMIS proiect: 127700

Emailul va fi transmis in urmatoarea formă:

Subiect email: Concurs planuri de afaceri

Text email: Titlul planului de afaceri si numele persoanei fizice care depune planul de afaceri (ex: Înfiintare afacere – Popescu Ion)

Atașament: Va fi atașată Anexa 2 Buget in format xls

Atenție! Fiecare pagină a documentelor existente în dosarul de concurs trimis fizic va fi numerotată cu pixul și semnată de solicitant în colțul din dreapta jos. Pe prima pagina a planului de afaceri va fi scris „Acest dosar contine pagini”

Orice document depus după data și ora limită de depunere nu va fi luat în considerare și se va păstra la sediul Beneficiarului/Partenerului, nedeschis.

Documentele pe baza cărora se va efectua evaluarea sunt următoarele:

1. Anexa 1 PLAN DE AFACERI (Macheta)
2. Anexa 2 BUGET (macheta)
3. Anexa 3 PROIECȚIE FINANCIARĂ (Macheta)
4. Anexa 4 DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE
5. Anexa 5 DECLARAȚIA DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA ȘI UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
6. Anexa 6 DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI
7. Anexa 7.1 Grila de verificare a criteriilor de transmitere a documentelor, a conformității administrative și a eligibilității
8. Anexa 7.2 Grila de evaluare tehnico – financiară
9. Anexa 7.3 Grila de evaluare finală (interviul direct)
10. Anexa 8 CONTESTAȚIE (machtetă)
11. Anexa 9 LISTA CHELTUIELILOR ELIGIBILE
12. Anexa 10 Formulare DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ
13. Anexa 11 Cerere de inscriere la Concursul de planuri de afaceri

NOTA: pentru persoanele care nu au făcut parte din Grupul Tintă al proiectului până la momentul înscrierii in concurs se solicită și completarea și transmiterea documentelor de înscriere in GT (Anexa 10), împreună cu adeverința/ diploma de studii (pentru ultimele studii absolvite).

DOCUMENTELE SE ACCEPTA DOAR COMPLETATE PRIN TEHNOREDACTARE. VA RUGAM SA ACORDATI ATENTIE MAXIMA MODULUI DE COMPLETARE, ASTFEL ÎNCÂT DOCUMENTELE SĂ FIE LIZIBILE. NU SE VOR SOLICITA CLARIFICARI SAU DOCUMENTE ÎN COMPLETARE ÎN NICI UNA DIN ETAPELE DE EVALUARE A DOSARELOR DE CONCURS

Planurile de afaceri vor fi evaluate administrativ și tehnic de către juriul concursului, in baza grilelor de evaluare prezentate in Anexa 7. Rezultatele vor fi centralizate de către secretariatul tehnic și se va publica un Clasament centralizat preliminar.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare în Economia Socială"

Cod SMIS proiect: 127700

Atenție! O persoană poate depune un singur plan de afaceri la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului. Depunerea mai multor Planuri de afaceri de către același inițiator va conduce la descalificarea tuturor Planurilor de afaceri depuse. De asemenea, trebuie avută în vedere restricția impusă de Ghid, ca o persoană să poată participa în calitate de asociat/administrator/angajat în maxim una din întreprinderile sociale înființate și finanțate prin acest program.

Organizarea evaluării Planurilor de afaceri de către juriul concursului;

Planurile de afaceri vor fi evaluate în perioada 26.08.2021 – 02.09.2021 de către juriul concursului cu sprijinul **Secretariatului administrativ-tehnic** al CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI, în cadrul unui proces nediscriminatoriu și în concordanță cu obiectivele specifice ale schemei de ajutor de *minimis*.

Procesul de evaluare se va realiza în baza următoarelor documente trimise în dosarul de concurs:

1. PLAN DE AFACERI (Anexa 1)
2. BUGET (Anexa 2)
3. PROIECȚIE FINANCIARĂ (Anexa 3)
4. DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE (Anexa 4)
5. ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL (Anexa 5)
6. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI (Anexa 6)
7. copie Carte de identitate;
8. CV format europass în original, semnat pe fiecare pagină
9. Adeverința/ diploma anteprenor în economia socială/ manager de întreprindere socială
10. Certificat ONRC din care să rezulte faptul că în momentul depunerii planului de afaceri persoana fizică nu este asociat majoritar în cadrul altei întreprinderi.
11. Formularele de înregistrare în grupul tinta (Anexa 10) – doar pentru persoanele care nu fac parte din grupul tinta al proiectului „IES – Inovare în Economia Socială”
12. Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri

Secretariatului administrativ-tehnic va fi constituit din 3 (trei) membri, respectiv:

- Expert GT P1;
- Expert GT Solicitant;
- Coordonator activitate P1 cu rol de observator.



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare in Economia Sociala"

Cod SMIS proiect: 127700

Secretariatul administrativ-tehnic are următoarele principale responsabilități:

- Gestionare (înregistrare, arhivare, distribuire, etc.) documente primite;
- Gestionare grile de evaluare (dinspre și către Juriul concursului);
- Gestionare (înregistrare, arhivare, distribuire, etc.) contestații (dinspre și către Comisia de soluționare a contestațiilor);
- Gestionare (centralizare rezultate, elaborare, sintetizare, afișare etc.) clasamente preliminare și clasament final.

În cazul în care candidatii întâmpină probleme la oricare din Etapele menționate mai sus, pot solicita asistență la adresa de mail primaria.hoghiz.proiecte@gmail.com

Juriul concursului este alcătuit din:

- Un reprezentant al sectorului economiei sociale sau reprezentant al unui ONG care demonstrează derularea de activități în domeniul social
- Un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare ale proiectului

Evaluarea va cuprinde trei etape:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității
2. Evaluarea tehnico-financiară
3. Interviu

Verificarea conformității administrative, a eligibilității precum și evaluarea tehnică și economică se realizează cu aplicarea principiului celor 4 ochi, respectiv pentru fiecare plan de afaceri vor fi alocați doi experți evaluatori.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri vor fi considerate plagiate și vor fi eliminate din competiție, dacă se identifică mai mult de 5 (cinci) fraze identice.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Juriul va verifica atât eligibilitatea administrativă a participanților la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI (PA) pe baza domeniului propus pentru activitate (care să nu fie din cele exceptate de schema de minimis) cât și eligibilitatea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri, Bugetul și Proiecțiile financiare, pe baza Grilelor de evaluare (Anexa 7.1, 7.2 și 7.3).



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare în Economia Socială"

Cod SMIS proiect: 127700

PLANURILE DE AFACERI (PA) CARE NU VOR OBTINE MINIMUM 40 DE PUNCTE PE BAZA GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ (ANEXA 7.2) NU VOR FI ACCEPTATE LA FINANȚARE.

LA ETAPA INTERVIU DACĂ UN CRITERIU ESTE EVALUAT CU "NU", PLANUL DE AFACERI VA FI RESPINS.

Pe baza rezultatelor obținute de către candidați, Juriul Concursului va întocmi **Clasamentul centralizat** cu primele 21 de idei de afaceri evaluate. În cazul în care bugetul total solicitat de Planurile de afaceri clasate primele 21 nu acopera încadrarea în bugetul total al schemei de minimis a proiectului, se poate suplimenta numărul de Planuri de afaceri selectate, până la epuizarea integrală a bugetului schemei de minimis a proiectului.

Din acestea vor fi selectate prioritar cele din mediul rural (7) și restul din mediul urban (14), în ordinea clasamentului conform punctajului, astfel: de la 100 pcte în jos, primele 7 din mediul rural și ulterior, tot de la 100 de pcte -descrescător, primele 14 întreprinderi sociale din mediul urban

- În primele 21 de poziții **pot** să existe **maximum 10% (2 PA) idei** de afaceri propuse spre finanțare de persoane care aparțin publicului larg, care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, așa cum s-a precizat (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032/ Manager de întreprindere socială, Cod COR 112036)

Se va avea în vedere selectarea de asemenea a minimum:

- **14 % Planuri de afaceri care contribuie la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor; (3 PA);**
- **14 % vor promova concret dezvoltarea durabilă (3 PA);**
- **30 % vor promova "inovarea socială" (7 PA);**
- **14 % vor promova "nediscriminarea" (3 PA);**
- **14% din totalul 21 PA vor include acțiuni care promovează utilizarea TIC (3 PA);**

În acest scop, grila de evaluare tehnico-financiară va puncta suplimentar Planurile de afaceri care propun măsuri concrete în ce privește aspectele de mai sus. Nu se vor puncta afirmațiile/angajamentele generaliste/generice/declarative și nici obligațiile minime necesare pentru funcționarea afacerii. Aplicantii trebuie să aibă în vedere inclusiv bugetarea corespunzătoare (din ajutorul de minimis sau alte surse) a acestor măsuri (se vor analiza corelat angajamentele), precum și faptul că în implementare se vor monitoriza. În cazul nerealizării lor (cu excepția unor motive obiective, justificabile), se va recalcula punctajul aferent PA și dacă acesta scade sub pragul ultimului PA admis sau sub pragul minim, se pot aplica corecții financiare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare in Economia Sociala"

Cod SMIS proiect: 127700

Clasamentul centralizat întocmit în urma finalizării etapelor de evaluare va fi publicat pe site-urile solicitantului și a partenerului.

După publicarea/afișarea **Clasamentului centralizat**, candidații pot depune **o singură dată** contestație (Anexa8), privind evaluarea propriului Plan de afaceri.

Modelul de contestație se regăsește pe site-ul beneficiarului și al partenerului, împreună cu celelalte anexe ale metodologiei de concurs.

TRANSMITEREA CONTESTAȚIEI SE FACE NUMAI ÎN FORMAT PDF , la adresa de email primaria.hoghiz.proiecte@gmail.com ȘI ASUMATĂ CU SEMNĂTURA CANDIDATULUI (olografa sau electronică certificată) ȘI DATA COMPLETĂRII.

Forma emailului de contestație:

Subiect email: Contestație concurs planuri de afaceri

Text email: Numele planului de afaceri, Numele și prenumele persoanei care a depus planul de afaceri

Atasament email: Anexa 8 completată, în format PDF, asumată cu semnătură olografă sau electronică a persoanei fizice care a depus dosarul de participare la concursul de planuri de afaceri.

Contestațiile se transmit în intervalul: 04.09.2021 -ora 10:00– 08.09.2021 – ora 16:00.

Orice contestație primită pe email în afara intervalului mai sus menționat nu va fi luată în considerare.

Orice contestație care nu este asumată prin semnătură olografă sau electronică de către persoana care o depune nu va fi luată în considerare.

Contestațiile sunt soluționate de către juriu în **maximum două zile lucrătoare.**

Reevaluarea Planului de afaceri pentru care a fost depusă contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Decizia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Rezultatul contestației va fi comunicat candidatului prin email, împreună cu explicitarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de evaluare în parte.

Clasamentul centralizat final (post-contestații) va fi publicat pe site-urile solicitantului și a partenerului.

În data de 11.09.2021 va fi publicată lista cu programarea interviurilor pentru perioada 13-15 Septembrie 2021.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv specific: 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: "IES- Inovare in Economia Sociala"

Cod SMIS proiect: 127700

ASISTENȚA ULTERIOARĂ ȘI CONTRACTAREA

Acei solicitanți ale căror idei de afaceri au fost declarate admise spre finanțare, vor semna "Contractul de subvenție", vor primi asistență gratuită și vor începe primele demersuri pentru înființarea întreprinderilor sociale.

LISTA ANEXELOR

- Anexa 1 PLAN DE AFACERI (Macheta)
- Anexa 2 BUGET (macheta)
- Anexa 3 PROIECȚIE FINANCIARĂ (Macheta)
- Anexa 4 DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚILOR
- Anexa 5 DECLARAȚIA DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA ȘI UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
- Anexa 6 DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI
- Anexa 7.1 Grila de verificare a criteriilor de transmitere a documentelor, a conformității administrative și a eligibilității
- Anexa 7.2 Grila de evaluare tehnico – financiară
- Anexa 7.3 Grila de evaluare finală (interviul direct)
- Anexa 8 CONTESTAȚIE (machetă)
- Anexa 9 LISTA CHELTUIELILOR ELIGIBILE
- Anexa 10 Formulare DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ
- Anexa 11 Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri